

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БУРЯД УЛАСАЙ БОЛБОСОРОЛОЙ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ БОЛОН ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЮТАГ ЗАСАГАЙ БЮДЖЕДЭЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЁУРАЛСАЛАЙ ЭМХИ ЗУРГААН

«Армакская средняя
общеобразовательная школа»

«Армагай юрэнхы
болбосоролой дунда хургуули»

671927, Республика Бурятия, Джидинский район,

СП « Армакское», с. Армак, ул. Школьная, з.4

тел. (830134) 99-1-18, school_armak@govrb.ru

Рассмотрено
На школьном совете
От 29.08.2024 г.



29.08.2024 г

Положение о создании Совета отцов

I. Общее положение

Совет отцов создается в общеобразовательном учреждении в целях укрепления взаимодействия органов местного самоуправления Республики Бурятия и родительской общественности в сфере повышения значимости института семьи, пропаганды семейных ценностей, повышения социальной значимости ответственного отцовства, содействия усилению роли отцов в социализации несовершеннолетних детей, развитии их духовных и культурных ценностей, патриотического воспитания и формирования культуры здорового образа жизни; организации профилактической работы с семьями. В своей работе Совет взаимодействует с учреждениями образования, культуры, соцзащиты, медицинскими учреждениями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел и другими учреждениями, предприятиями и организациями. На основе настоящего Типового положения общеобразовательное учреждение разрабатывает свое положение.

II. Основные задачи Совета отцов

1. Защита прав и интересов ребенка.
2. Активизация различных форм сотрудничества семьи, школы, местных органов власти и общественных организаций.
3. Организация содержательного и интересного досуга детей.
4. Включение мужчин-родителей в работу по профилактике правонарушений и экстремистских настроений среди детей и подростков.
5. Участие в профилактике семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми.
6. Участие в судьбе отдельных подростков, у которых нет отцов.

III. Порядок формирования и состав Совета отцов

1. Совет формируется на основе добровольного и безвозмездного участия в его деятельности членов общественных объединений и организаций, представителей научного сообщества, деловых кругов, специалистов, в том числе специалистов в области

права, социологии, религиоведения, культурологии и других областей, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, имеющих детей.

2. Состав Совета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3. Состав Совета утверждается на общем собрании Совета отцов (на учебный год), количество членов Совета определяется на собрании.

IV. Организация деятельности Совета.

1. Школьный Совет отцов осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета.

2. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (четверть).

3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4. По итогам заседаний Совет принимает решения простым большинством присутствующих на заседании. Каждое заседание Совета протоколируется.

IV.I. Председатель Совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Совета, организует его работу и председательствует на его заседаниях; - вносит на утверждение Совета планы работы, формирует повестку заседания, определяет состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания Совета;

- руководит деятельностью Совета;

- представляет Совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

- создает рабочие и экспертные группы по подготовке проектов решений, заключений по итогам рассмотрения вопросов, относящихся к сфере деятельности Совета.

IV.II. Заместитель председателя Совета:

- содействует председателю Совета в организации текущей деятельности Совета;

- исполняет полномочия председателя Совета в случае его временного отсутствия (отпуска, болезни и т.п.);

- представляет Совет по поручению председателя Совета в отношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

IV.III. Секретарь Совета:

- оказывает помощь председателю Совета в организации текущей деятельности Совета;

- информирует членов Совета о времени, месте и повестке заседания, а также об утвержденных планах работы не позднее пяти дней до заседания;

- обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку заседания;

- ведет делопроизводство Совета.

IV.IV. Члены Совета:

- вносят предложения по формированию планов работы и повестки дня заседания Совета;

- знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета;

- предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

- возглавляют и входят в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Советом;

- направляют запросы Совета в органы местного самоуправления.

- члены Совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.