

671927, Республика Бурятия, Джидинский район,
с. Армак, ул. Школьная
тел. (830134) 99-1-18, school_armak@govrb.ru



29.08.2024 г.

**План работы
родительского комитета МБОУ « Армакская
СОШ» на 2024 -2025 учебный год**

Цель: Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.

Организация родительского университета.

Организация работы родительских комитетов классов и школы.

Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.

Пропаганда здорового образа жизни.

Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.

Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.

Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.

Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.

Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

Направления деятельности:

Диагностика семьи.

Взаимоотношения с родителями обучающихся.

Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.

Организация полезного досуга.

Регулярное проведение родительских собраний.

Индивидуальные и групповые консультации.

Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.

Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

- **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- **В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	2-4 сентября 2024г	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы 1.Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе школы в 2022-2023 учебном году. 2.Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы 3. Обсуждение плана работы на 2023/24учебный год.	5 сентября 2024г	Директор школы Зам. директора по ВР
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте - отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 17-00	Директор школы
6.Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП	В течение года	Социальный педагог родительский комитет
8. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Классные руководители 1-11 классов
9.Контроль за выполнением санитарногигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания
10.Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Родительский комитет

3. Планирование работы на 4 четверть 4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.		
6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01-09.05.25	Классные руководители Родительский комитет класса
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурномассовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	май 2025	Директор школы Зам. директора по ВР Социальный педагог Председатель родительского комитета школы
8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	25.05.25г.	Директор школы Зам. директора по ВР