

**Муниципальное образование «Джидинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Армакская средняя общеобразовательная школа»**

671927, Республика Бурятия, с. Армак, ул. Школьная 4
тел. (830134) 99-1-18



Л.В.Раднаева

Директор школы

Приказ № 28 § 2 от 20.03.2023 г.

«О формировании и организации работы с кадровым резервом»

С целью качественного обеспечения школы управленческими кадрами и дальнейшей подготовки их на руководящие должности в системе образования:

Приказываю:

1. Зачислить в кадровый резерв:
Проничеву А.А. – заместителя директора по ВР,
Дунаеву М.Н., воспитателя дошкольной группы.
2. Заместителю директора по УВР Бальчуговой А.И. организовать работу с работниками, которая предусматривает:
 - прохождение курсов повышения квалификации кадрового резерва,
 - участие в работе семинаров, совещаний, конференций,
 - выполнение поручений, связанных с совершенствованием работы ОУ,
 - участие в подготовке установленных форм отчетности,
 - изучение передового педагогического опыта.
3. В конце учебного года проанализировать качество выполнения планов работы резерва, результаты заслушать на педагогическом совете.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Муниципальное образование «Джидинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Армакская средняя общеобразовательная школа»**

671927, Республика Бурятия, с. Армак, ул. Школьная, 3.4
тел. (830134) 99-1-18



«Утверждаю»

Л.В.Раднаева

Директор школы

Приказ № 28 § 3 от 20.03.2023 г.

«О создании комиссии по работе с кадровым резервом»

Для проведения планомерной систематической работы с кадровым резервом, качественной подготовки и действенной расстановки кадров, максимальному устранению субъективизма в оценке деловых и личностных качеств специалистов, зачисляемых в резерв

Приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по работе с резервом.
В состав комиссии включить:
Раднаеву Л.В. – директора школы,
Бальчугову А.И.- заместителя директора по УВР,
Раднаева Г.Д.- учителя физической культуры.
2. Комиссии по работе с резервом проводить заседания два раза в год. На заседаниях рассматривать следующие вопросы:
 - обеспечение качественного подбора, расстановки и подготовки кадров,
 - формирование резерва кадров для выдвижения,
 - анализ расстановки руководящих кадров и специалистов,
 - подведение итогов работы с резервом кадров для выдвижения на руководящие должности,
 - работа с руководителями структурных подразделений.