

**Муниципальное образование «Джидинский район»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Армакская средняя общеобразовательная школа»**

---

671927, Республика Бурятия, с. Армак, ул. Школьная б/н  
тел. (830134) 99-1-18



«Утверждаю»

Л.В.Раднаева

Директор школы

Приказ № 4 § 2 от 02.09.2022 г.

«О формировании и организации работы с кадровым резервом»

С целью качественного обеспечения школы управленческими кадрами и дальнейшей подготовки их на руководящие должности в системе образования:

Приказываю:

1. Зачислить в кадровый резерв:  
Проничеву А.А. – заместителя директора по ВР,  
Дамбаеву Н.Д., учителя начальных классов.
2. Заместителю директора по УВР Бальчуговой А.И. организовать работу с учителями, которая предусматривает:
  - прохождение курсов повышения квалификации кадрового резерва,
  - участие в работе семинаров, совещаний, конференций,
  - выполнение поручений, связанных с совершенствованием работы ОУ,
  - участие в подготовке установленных форм отчетности,
  - изучение передового педагогического опыта.
3. В конце учебного года проанализировать качество выполнения планов работы резерва, результаты заслушать на педагогическом совете.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Муниципальное образование «Джидинский район»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Армакская средняя общеобразовательная школа»**

---

671927, Республика Бурятия, с. Армак, ул. Школьная б/н  
тел. (830134) 99-1-18



Л.В.Раднаева

Приказ № 4 § 3 от 02.09.2022 г.

**«О создании комиссии по работе с кадровым резервом»**

Для проведения планомерной систематической работы с кадровым резервом, качественной подготовки и действенной расстановки кадров, максимальному устранению субъективизма в оценке деловых и личностных качеств специалистов, зачисляемых в резерв

Приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по работе с резервом.  
В состав комиссии включить:  
Раднаеву Л.В. – директора школы,  
Бальчугову А.И.- заместителя директора по УВР,  
Раднаева Г.Д.- учителя физической культуры.
2. Комиссии по работе с резервом проводить заседания два раза в год. На заседаниях рассматривать следующие вопросы:
  - обеспечение качественного подбора, расстановки и подготовки кадров,
  - формирование резерва кадров для выдвижения,
  - анализ расстановки руководящих кадров и специалистов,
  - подведение итогов работы с резервом кадров для выдвижения на руководящие должности,
  - работа с руководителями структурных подразделений.